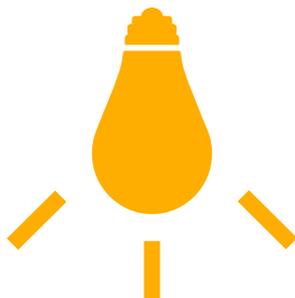


手話べり開始前の確認シート



手話がはっきり見える
スペースを作る

1. 明るい場所を選んでください。
2. 手話べりに使用する機材の画面に自分の手話をする手がしっかり映る位置を探し、機材を固定してください。
3. 手話がわからなかった時のために紙とペンを準備してください。
4. 電波状況が良いか確認してください。
5. 開始時間5分前には予約確認メールに記載してある「ZOOMのミーティングを開始」をクリックしてZOOMにアクセスし待機してください。
6. 開始予定時刻を3分以上過ぎても担当るう者が参加しない場合は事務局にお願いします。